

公立丹南病院組合個人情報の保護に関する法律施行細則

〔 令和 5 年 4 月 1 日
規 則 第 4 号 〕

改正 令和 7 年 4 月 1 日 規則第 1 号

(趣旨)

第 1 条 この規則は、個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法律第 57 号。以下「法」という。）、個人情報の保護に関する法律施行令（平成 15 年政令第 507 号。以下「令」という。）および公立丹南病院組合個人情報の保護に関する法律施行条例（令和 5 年公立丹南病院組合条例第 1 号。以下「条例」という。）の施行に関し必要な事項を定めるものとする。

(用語)

第 2 条 この規則で使用する用語は、法、令および条例で使用する用語の例による。

(開示請求書)

第 3 条 法第 77 条第 1 項の開示請求は、個人情報開示請求書（様式第 1 号）により行うものとする。

(開示決定の通知)

第 4 条 法第 82 条第 1 項の規定による通知は、次の各号に掲げる保有個人情報の開示に係る決定の区分に応じ、当該各号に定める通知書により行うものとする。

- (1) 保有個人情報の開示を可とする決定 個人情報開示決定通知書（様式第 2 号）
- (2) 保有個人情報の一部を除いた部分につき開示を可とする決定 個人情報部分開示決定通知書（様式第 3 号）

2 法第 82 条第 2 項の規定による通知は、個人情報不開示決定通知書（様式第 4 号）により行うものとする。

(開示の可否の決定期限の延長に係る通知)

第 5 条 法第 83 条第 2 項の規定による通知は、個人情報開示決定期限延長通知書（様式第 5 号）により行うものとする。

(開示決定等の期限の特例の通知)

第 6 条 法第 84 条の規定による通知は、個人情報開示決定等の期限特例延長通知書（様式第 6 号）により行うものとする。

(他の行政機関の長等への開示請求事案移送書等)

第7条 法第85条第1項の規定による移送は、他の行政機関の長等への開示請求事案移送書(様式第7号)により行い、同項の規定による通知は、開示請求事案移送通知書(様式第8号)により行うものとする。

(第三者意見照会書等)

第8条 法第86条第1項および第2項の規定による通知は、第三者意見照会書(様式第9号)により行うものとする。

2 法第86条第1項および第2項の意見書は、第三者開示決定等意見書(様式第10号)とする。

3 法第86条第3項の規定による通知は、開示決定通知を行った旨の反対意見書提出者への通知書(様式第11号)とする。

(電磁的記録の開示の方法)

第9条 法第87条第1項の行政機関等が定める方法は、次の各号に掲げる電磁的記録の区分に応じ、当該各号に定める方法とする。

(1) 管理者が保有する機器およびプログラムを用いて用紙に出力することができる電磁的記録 当該電磁的記録を用紙に出力した物またはそれを複製した物の閲覧または交付

(2) 管理者が保有する機器およびプログラムを用いて再生することができる電磁的記録 当該電磁的記録または当該電磁的記録を複製した物を再生したものの閲覧、聴取または視聴

2 前項の行政機関等が定める方法は、当該電磁的記録を録音カセットテープ、ビデオカセットテープ、フロッピーディスク、光ディスクその他の電磁的記録媒体に複製した物の交付が容易であるときは、同項の規定にかかわらず、当該複製した物の交付とすることができる。

(写しの交付部数)

第10条 保有個人情報の写しの交付部数は、請求1件につき1部とする。

(訂正請求書)

第11条 法第91条第1項の規定による請求は、個人情報訂正請求書(様式第12号)により行うものとする。

(訂正の決定の通知)

第12条 法第93条第1項の規定による通知は、訂正決定通知書（様式第13号）により行うものとする。

2 法第93条第2項の規定による通知は、訂正をしない旨の決定通知書（様式第14号）により行うものとする。

（訂正の可否の決定期限の延長に係る通知）

第13条 法第94条第2項の規定による通知は、個人情報訂正決定期限延長通知書（様式第15号）により行うものとする。

2 法第95条の規定による通知は、個人情報訂正決定期限特例延長通知書（様式第16号）により行うものとする。

（他の行政機関の長等への訂正請求事案移送書等）

第14条 法第96条第1項の規定による移送は、他の行政機関の長等への訂正請求事案移送書（様式第17号）により行い、同項の規定による通知は、訂正請求事案移送通知書（様式第18号）により行うものとする。

（保有個人情報提供先への訂正決定通知書）

第15条 法第97条の規定による通知は、個人情報の訂正に係る通知書（様式第19号）により行うものとする。

（利用停止請求書）

第16条 法第99条第1項の利用停止請求は、個人情報利用停止請求書（様式第20号）により行うものとする。

（利用停止の決定の通知）

第17条 法第101条第1項の規定による通知は、利用停止決定通知書（様式第21号）により行うものとする。

2 法第101条第2項の規定による通知は、利用停止をしない旨の決定通知書（様式第22号）により行うものとする。

（利用停止の可否の決定期限の延長に係る通知）

第18条 法第102条第2項の規定による通知は、個人情報利用停止決定期限延長通知書（様式第23号）により行うものとする。

2 法第103条の規定による通知は、個人情報利用停止決定期限の特例延長通知書（様式第24号）により行うものとする。

（費用）

第19条 条例第5条ただし書の規定する写しの作成および送付に要する費用については、公立丹南病院組合情報公開条例施行規則（令和5年公立丹南病院組合規則第1号）第8条の規定を適用する。

（個人情報保護審査会）

第20条 条例第8条第1項の公立丹南病院組合個人情報保護審査会（以下「審査会」という。）の会議は、会長が招集し、会長がその議長となる。

2 審査会の会議は、委員の過半数が出席しなければ開くことができない。

3 審査会の議事は、出席委員の過半数で決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。

4 前3項に定めるもののほか、審査会の運営に関し必要な事項は、会長が審査会に諮って定める。

（運用状況の公表）

第21条 条例第14条の規定による運用状況の公表は、広報紙への掲載その他の適当な方法により行うものとする。

2 実施機関は、毎年5月31日までに、前年度における請求受理件数、開示件数、不開示件数その他の運用状況を記載した書類を作成して管理者に提出しなければならない。

附 則

この規則は、令和5年4月1日から施行する。

附 則

この規則は、公布の日から施行する。

様式第 1 号

<p>個人情報開示請求書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">殿</p> <p style="text-align: center;">住所 氏名 電話番号</p> <p>個人情報の保護に関する法律第 77 号第 1 項の規定により、次のとおり保有個人情報の開示を請求します。</p>	
1 開示請求に係る保有個人情報の件名または内容	<input type="checkbox"/> 保有特定個人情報
2 開示の方法	<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付 (<input type="checkbox"/> 写しの郵送)
3 請求者の区分	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 委任による代理人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 (<input type="checkbox"/> 未成年者の親権者 <input type="checkbox"/> 成年後見人)
4 本人の住所・氏名（代理人が請求する場合に記載）	住 所
	氏 名
※本人等確認（代理人を含む）	<input type="checkbox"/> 個人情報カード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> その他（ ）
※代理権確認	法定代理人の場合 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他（ ） 委任による代理人の場合 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 本人の印鑑登録証明書 <input type="checkbox"/> その他（ ）
※ 備考	

注 1 請求に際しては、本人であることを証明するために必要な書類（個人情報カード、運転免許証、旅券等）を提出し、または提示してください。

2 保有特定個人情報の場合は、1の欄の□にレ印を記入してください。

3 2および3の欄は、該当する□にレ印を記入してください。

4 4の欄は、代理人が請求する場合にのみ記入してください。

5 法定代理人が請求する場合には、注1の書類および戸籍謄本、登記事項証明書その他法定代理人の資格を証明する書類を提出し、または提示してください。

6 ※印の欄には、記入しないでください。

様式第 2 号

<p>個人情報開示決定通知書</p> <p style="text-align: right;">第 年 月 日 号</p> <p style="text-align: center;">様</p> <p style="text-align: right;">公立丹南病院組合管理者</p> <p>年 月 日付けで開示請求のあった保有個人情報について、次のとおり開示することに決定しましたので、個人情報の保護に関する法律第 8 2 条第 1 項の規定により通知します。</p>	
開示請求に係る保有個人情報の件名または内容	
開示の日時	
開示の場所	

- 注 1 開示を受ける際には、この通知書および本人であることを証明するために必要な書類（個人情報カード、運転免許証、旅券等）を提出し、または提示してください。
- 2 法定代理人が請求する場合には、注 1 の書類および戸籍謄本、登記事項証明書その他法定代理人の資格を証明する書類を提出し、または提示してください。
- 3 保有特定個人情報を委任による代理人が請求する場合には、注 1 の書類ならびに本人の実印を押捺した委任状および本人の印鑑証明書その他代理人であることを証明する書類を提出し、または提示してください。
- 4 指定された日時が都合の悪い場合は、あらかじめその旨を電話等で事務局まで連絡してください。

個人情報部分開示決定通知書	
第 年 月 日 号	
様	
公立丹南病院組合管理者	
<p>年 月 日付けで開示請求のあった保有個人情報について、次のとおりその一部を除いた部分につき開示することに決定しましたので、個人情報の保護に関する法律第82条第1項の規定により通知します。</p>	
開示請求に係る保有個人情報の件名または内容	
開示の日時	
開示の場所	
保有個人情報の一部を開示することができない理由	
※開示が可能になる日	

注1 開示を受ける際には、この通知書および本人である事を証明するために必要な書類（個人情報カード、運転免許証、旅券等）を提出し、または提示してください。

2 法定代理人が開示を受ける場合には、注1の書類および戸籍謄本、登記事項証明書その他法定代理人の資格を証明する書類を提出し、または提示してください。

3 指定された開示の日時が都合の悪い場合は、あらかじめその旨を電話等で事務局まで連絡してください。

4 ※印の欄には、開示しないこととした理由がなくなる期日をあらかじめ明示することができるときにその期日を記入していますので、その時点で開示を希望する場合は、この日以降に改めて保有個人情報の開示を請求してください。

教示 この処分に不服があるときは、この処分があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内に、管理者に対して審査請求をすることができます（なお、この処分があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内であっても、この処分の日の翌日から起算して1年を経過すると審査請求をすることができません。）。

また、この処分の取消しの訴えは、この処分があったことを知った日の翌日から起算して6か月以内に、公立丹南病院組合を被告として（訴訟において公立丹南病院組合を代表する者は、管理者になります。）提起することができます（なお、この処分があったことを知った日の翌日から起算して6か月以内であっても、この処分の日の翌日から起算して1年を経過すると処分の取消しの訴えを提起できなくなります。）。ただし、審査請求をした場合には、この処分の取消しの訴えは、その審査請求に対する裁決があったことを知った日の翌日から起算して6か月以内に提起しなければなりません。

様式第4号

<p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">個人情報不開示決定通知書</p> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <p>第 年 月 日</p> </div> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">様</p> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;">公立丹南病院組合管理者</p> <p style="margin-top: 20px;">年 月 日付けで開示請求のあった保有個人情報について、次のとおり開示しないことに決定しましたので、個人情報の保護に関する法律第82条第2項の規定により通知します。</p>	
保有個人情報の件名または内容	
開示することができない理由	
※開示が可能になる日	

注 ※印の欄には、開示しないこととした理由がなくなる期日をあらかじめ明示することができるときにその期日を記入していますので、その時点で開示を希望する場合は、この日以降に改めて保有個人情報の開示を請求してください。

教示 この処分不服があるときは、この処分があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内に、管理者に対して審査請求をすることができます（なお、この処分があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内であっても、この処分の日の翌日から起算して1年を経過すると審査請求をすることができません。）。

また、この処分の取消しの訴えは、この処分があったことを知った日の翌日から起算して6か月以内に、公立丹南病院組合を被告として（訴訟において公立丹南病院組合を代表する者は、管理者になります。）提起することができます（なお、この処分があったことを知った日の翌日から起算して6か月以内であっても、この処分の日の翌日から起算して1年を経過すると処分の取消しの訴えを提起できなくなります。）。ただし、審査請求をした場合には、この処分の取消しの訴えは、その審査請求に対する裁決があったことを知った日の翌日から起算して6か月以内に提起しなければなりません。

様式第5号

<p>個人情報開示決定期限延長通知書</p>	
<p>第 年 月 日 号</p>	
<p>様</p>	
<p>公立丹南病院組合管理者</p>	
<p>年 月 日付けで開示請求のあった保有個人情報について、個人情報の保護に関する法律第83条第2項の規定により、次のとおり決定期限を延長したので通知します。</p>	
<p>開示請求に係る保有個人情報の件名または内容</p>	
<p>当初の決定期限</p>	
<p>延長する期間</p>	
<p>新たな期限</p>	
<p>延長の理由</p>	

様式第6号

<p>個人情報開示決定等の期限特例延長通知書</p>	
<p>第 年 月 日 号</p>	
<p>様</p>	
<p>公立丹南病院組合管理者</p>	
<p>年 月 日付けで開示請求のあった保有個人情報について、個人情報の保護に関する法律第84条の規定により、次のとおり決定期限を延長したので通知します。</p>	
<p>開示請求に係る保有個人情報の件名または内容</p>	
<p>当初の決定期限</p>	
<p>延長する期間</p>	
<p>新たな期限</p>	
<p>個人情報の保護に関する法律第84条の規定を適用する理由</p>	

様式第7号

<p>他の行政機関の長等への開示請求事案移送書</p> <p>第 年 月 日 号</p> <p>様</p> <p>公立丹南病院組合管理者</p> <p>年 月 日付けで開示請求のあった保有個人情報の開示について、個人情報の保護に関する法律第85条第1項の規定により、次のとおり事案を移送します。</p>	
開示請求に係る保有個人情報の内容	
添付資料等	
備考	

様式第8号

<p>開 示 請 求 事 案 移 送 通 知 書</p> <p style="text-align: right;">第 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">様</p> <p style="text-align: center;">公立丹南病院組合管理者</p> <p>年 月 日付けで開示請求のあった保有個人情報の開示について、個人情報の保護に関する法律第85条第1項の規定により、次のとおり事案を移送したので通知します。</p>	
開示請求に係る保有個人情報の内容	
移送先の行政機関	
移送をした日	
移送をした理由	
備考	

<p>第 三 者 意 見 照 会 書</p> <p style="text-align: right;">第 年 月 日 号</p> <p style="text-align: center;">様</p> <p style="text-align: right;">公立丹南病院組合管理者</p> <p>個人情報の保護に関する法律に基づき、に関する情報が含ま れた個人情報について開示請求がありました。本件開示請求に係る個人 情報の開示について御意見があれば、別紙「第三者開示決定等意見書」 により回答してください。</p> <p>なお、提出期限までに意見書の提出がない場合には、特に御意見がない ものとして取り扱わせていただきます。</p>	
開示請求のあった年月日	
開示請求に係る保有個人 情報の名称および内容	
上記保有個人情報に記録 されている に関する情報の内容	
意見書の提出期限	

<p>第三者開示決定等意見書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">様</p> <p>氏名または名称 <small>(法人その他の団体にあつては、その団体の代表者名)</small> 住所または居所 <small>(法人その他の団体にあつては、その主たる事務所の所在地)</small></p> <p>年 月 日付けで照会のあつた保有個人情報の開示について、下記のとおり意見を提出します。</p>	
開示請求に係る保有個人情報の名称等	
開示についての御意見	<input type="checkbox"/> 保有個人情報を開示されることについて支障がない。 <input type="checkbox"/> 保有個人情報を開示されることについて支障がある。 (1) 支障 (不利益) がある部分 (2)支障 (不利益) の具体的理由
連絡先	

様式第11号

<p>反対意見書提出者への通知書</p> <p style="text-align: right;">第 年 月 日 号</p> <p style="text-align: center;">様</p> <p style="text-align: right;">公立丹南病院組合管理者</p> <p>年 月 日付けで第三者開示決定等意見書の提出がありました保有個人情報については、下記のとおり開示決定しましたので、個人情報の保護に関する法律第86条第3項の規定により通知します。</p>	
開示請求に係る保有個人情報の名称等	
開示することとした理由	
開示決定をした日	
開示を実施する日	
備考	

注 この処分不服があるときは、この処分があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内に、管理者に対して審査請求をすることができます（なお、この処分があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内であっても、この処分の日の翌日から起算して1年を経過すると審査請求をすることができません。）。

また、この処分の取消しの訴えは、この処分があったことを知った日の翌日から起算して6か月以内に、公立丹南病院組合を被告として（訴訟において公立丹南病院組合を代表する者は、管理者になります。）提起することができます（なお、この処分があったことを知った日の翌日から起算して6か月以内であっても、この処分の日の翌日から起算して1年を経過すると処分の取消しの訴えを提起できなくなります。）。ただし、審査請求をした場合には、この処分の取消しの訴えは、その審査請求に対する裁決があったことを知った日の翌日から起算して6か月以内に提起しなければなりません。

様式第12号

<p>個人情報訂正請求書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">殿</p> <p style="text-align: center;">住所 氏名 電話番号</p> <p>個人情報の保護に関する法律第91号第1項の規定により、次のとおり保有個人情報の訂正を請求します。</p>	
1 訂正請求に係る保有個人情報の件名または内容	
2 訂正を求める箇所および内容	
3 請求者の区分	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 委任による代理人 <input type="checkbox"/> 法定代理人（ <input type="checkbox"/> 未成年者の親権者 <input type="checkbox"/> 成年後見人）
4 本人の住所・氏名（代理人が請求する場合に記載）	住 所
	氏 名
※本人等確認（代理人を含む）	<input type="checkbox"/> 個人情報カード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> その他（ ）
※代理人等確認	法定代理人の場合 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他（ ） 委任による代理人の場合 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他（ ）
※備考	

注1 請求に際しては、本人であることを証明するために必要な書類（個人情報カード、運転免許証、旅券等）を提出し、または提示してください。

2 3の欄は、該当する□にレ印を記入してください。

3 4の欄は、代理人が請求する場合にのみ記入してください。

4 法定代理人が請求する場合には、注1の書類および戸籍謄本、登記事項証明書その他法定代理人の資格を証明する書類を提出し、または提示してください。

5 訂正の請求をする場合は、訂正すべき事実の誤りを証する書類を添付してください。

6 ※印の欄には、記入しないでください。

様式第 1 3 号

訂正決定通知書	
第 年 月 日 号	
様	
公立丹南病院組合管理者	
<p>年 月 日付けで訂正請求のあった保有個人情報について、 年 月 日付けで次のとおり訂正をしましたので、個人情報の保護に関する法律第 9 3 条第 1 項の規定により通知します。</p>	
訂正に係る保有個人情報の件名または内容	
訂正の内容	
訂正の理由	
備考	

注 この処分に不服があるときは、この処分があったことを知った日の翌日から起算して 3 か月以内に、管理者に対して審査請求をすることができます（なお、この処分があったことを知った日の翌日から起算して 3 か月以内であっても、この処分の日の翌日から起算して 1 年を経過すると審査請求をすることができません。）。

また、この処分の取消しの訴えは、この処分があったことを知った日の翌日から起算して 6 か月以内に、公立丹南病院組合を被告として（訴訟において公立丹南病院組合を代表する者は、管理者になります。）提起することができます（なお、この処分があったことを知った日の翌日から起算して 6 か月以内であっても、この処分の日の翌日から起算して 1 年を経過すると処分の取消しの訴えを提起できなくなります。）。ただし、審査請求をした場合には、この処分の取消しの訴えは、その審査請求に対する裁決があったことを知った日の翌日から起算して 6 か月以内に提起しなければなりません。

様式第14号

訂正をしない旨の決定通知書	
第 年 月 日 号	
様	
公立丹南病院組合管理者	
<p>年 月 日付けで訂正請求のあった保有個人情報について、次のとおり訂正をしないことに決定しましたので、個人情報の保護に関する法律第93条第2項の規定により通知します。</p>	
訂正請求に係る保有個人情報の件名 または内容	
訂正をしない理由	
備考	

注 この処分に不服があるときは、この処分があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内に、管理者に対して審査請求をすることができます（なお、この処分があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内であっても、この処分の日の翌日から起算して1年を経過すると審査請求をすることができません。）。

また、この処分の取消しの訴えは、この処分があったことを知った日の翌日から起算して6か月以内に、公立丹南病院組合を被告として（訴訟において公立丹南病院組合を代表する者は、管理者になります。）提起することができます（なお、この処分があったことを知った日の翌日から起算して6か月以内であっても、この処分の日の翌日から起算して1年を経過すると処分の取消しの訴えを提起できなくなります。）。ただし、審査請求をした場合には、この処分の取消しの訴えは、その審査請求に対する裁決があったことを知った日の翌日から起算して6か月以内に提起しなければなりません。

様式第 15 号

<p>個人情報訂正決定期限延長通知書</p> <p style="text-align: right;">第 年 月 日 号</p> <p style="text-align: center;">様</p> <p style="text-align: right;">公立丹南病院組合管理者</p> <p>年 月 日付けで訂正請求があった保有個人情報について、個人情報の保護に関する法律第94条第2項の規定により、次のとおり決定期限を延長したので通知します。</p>	
訂正請求に係る保有個人情報の件名または内容	
当初の決定期限	
延長する期間	
新たな期限	
延長の理由	

様式第16号

<p>個人情報訂正決定期限延長通知書</p> <p style="text-align: right;">第 年 月 日 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">様</p> <p style="text-align: right;">公立丹南病院組合管理者</p> <p>年 月 日付けで訂正請求のあった保有個人情報について、個人情報の保護に関する法律第95条の規定により、次のとおり決定期限を延長したので通知します。</p>	
訂正請求に係る保有個人情報の件名または内容	
当初の決定期限	
延長する期間	
新たな期限	
個人情報の保護に関する法律第95条の規定を適用する理由	

様式第17号

<p>他の行政機関の長等への訂正請求事案移送書</p> <p>第 年 月 日 号</p> <p>様</p> <p>公立丹南病院組合管理者</p> <p>年 月 日付けで訂正請求のあった保有個人情報の訂正について、個人情報の保護に関する法律第96条第1項の規定により、次のとおり事案を移送します。</p>	
訂正請求に係る保有個人情報の内容	
添付資料等	
備考	

様式第18号

<p>訂正請求事案移送通知書</p> <p style="text-align: right;">第 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">様</p> <p style="text-align: right;">公立丹南病院組合管理者</p> <p>年 月 日付けで訂正請求のあった保有個人情報の訂正について、個人情報の保護に関する法律第96条第1項の規定により、次のおり事案を移送したので通知します。</p>	
訂正請求に係る保有個人情報の内容	
移送をした実施機関	
移送をした日	
移送をした理由	
備考	

様式第 19 号

<p>個人情報の訂正に係る通知書</p> <p style="text-align: right;">第 年 月 日 第 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">様</p> <p style="text-align: center;">公立丹南病院組合管理者</p> <p>年 月 日付けで訂正請求のあった保有個人情報について、 年 月 日付けで個人情報の保護に関する法律第 9 2 条の規定 により訂正を実施しましたので、同法第 9 7 条の規定により通知しま す。</p>	
<p>訂正に係る 保有個人情 報の件名ま たは内容</p>	
<p>訂正の内容</p>	
<p>訂正の理由</p>	
<p>備考</p>	

様式第 20 号

<p>個人情報利用停止請求書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">殿</p> <p style="text-align: center;">住所 氏名 電話番号</p> <p>個人情報の保護に関する法律第 99 号第 1 項の規定により、次のとおり保有個人情報の利用停止を請求します。</p>	
1 利用停止請求に係る保有個人情報の件名または内容	
2 利用停止を求める箇所および内容	
3 請求者の区分	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 委任による代理人 <input type="checkbox"/> 法定代理人（ <input type="checkbox"/> 未成年者の親権者 <input type="checkbox"/> 成年後見人）
4 本人の住所・氏名（代理人が請求する場合に記載）	住所
	氏名
※本人等確認（代理人を含む）	<input type="checkbox"/> 個人情報カード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> その他（ ）
※代理権確認	法定代理人の場合 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他（ ） 委任による代理人の場合 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他（ ）
※備考	

注 1 請求に際しては、本人である事を証明するために必要な書類（個人情報カード、運転免許証、旅券等）を提出し、または提示してください。

2 3 の欄は、該当する□にレ印を記入してください。

3 4 の欄は、代理人が請求する場合にのみ記入してください。

4 法定代理人が請求する場合には、注 1 の書類および戸籍謄本、登記事項証明書その他法定代理人の資格を証明する書類を提出し、または提示してください。

5 ※印の欄には、記入しないでください。

様式第 2 1 号

<p>利用停止決定通知書</p> <p style="text-align: right;">第 年 月 日 号</p> <p style="text-align: center;">様</p> <p style="text-align: right;">公立丹南病院組合管理者</p> <p>年 月 日付けで利用停止請求があった保有個人情報について、次のとおり（全部・その一部）の利用停止をすることに決定しましたので、個人情報の保護に関する法律第 1 0 1 条第 1 項の規定により通知します。</p>	
利用停止請求に係る保有個人情報の件名または内容	
利用停止の内容	
利用停止決定の内容および理由	<p>(利用停止決定の内容)</p> <p>(利用停止の理由)</p>
備考	

注 この処分に不服があるときは、この処分があったことを知った日の翌日から起算して 3 か月以内に、管理者に対して審査請求をすることができます（なお、この処分があったことを知った日の翌日から起算して 3 か月以内であっても、この処分の日の翌日から起算して 1 年を経過すると審査請求をすることができません。）。

また、この処分の取消しの訴えは、この処分があったことを知った日の翌日から起算して 6 か月以内に、公立丹南病院組合を被告として（訴訟において公立丹南病院組合を代表する者は、管理者になります。）提起することができます（なお、この処分があったことを知った日の翌日から起算して 6 か月以内であっても、この処分の日の翌日から起算して 1 年を経過すると処分の取消しの訴えを提起できなくなります。）。ただし、審査請求をした場合には、この処分の取消しの訴えは、その審査請求に対する裁決があったことを知った日の翌日から起算して 6 か月以内に提起しなければなりません。

様式第 2 2 号

<p>利用停止をしない旨の決定通知書</p> <p style="text-align: right;">第 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">様</p> <p style="text-align: right;">公立丹南病院組合管理者</p> <p>年 月 日付けで利用停止請求があった保有個人情報について、次のとおり利用停止をしないことに決定しましたので、個人情報の保護に関する法律第 1 0 1 条第 2 項の規定により通知します。</p>	
<p>利用停止請求に係る保有個人情報の件名または内容</p>	
<p>利用停止をしない理由</p>	
<p>備考</p>	

注 この処分に不服があるときは、この処分があったことを知った日の翌日から起算して 3 か月以内に、管理者に対して審査請求をすることができます（なお、この処分があったことを知った日の翌日から起算して 3 か月以内であっても、この処分の日の翌日から起算して 1 年を経過すると審査請求をすることができません。）。

また、この処分の取消しの訴えは、この処分があったことを知った日の翌日から起算して 6 か月以内に、公立丹南病院組合を被告として（訴訟において公立丹南病院組合を代表する者は、管理者になります。）提起することができます（なお、この処分があったことを知った日の翌日から起算して 6 か月以内であっても、この処分の日の翌日から起算して 1 年を経過すると処分の取消しの訴えを提起できなくなります。）。ただし、審査請求をした場合には、この処分の取消しの訴えは、その審査請求に対する裁決があったことを知った日の翌日から起算して 6 か月以内に提起しなければなりません。

様式第 2 3 号

<p>個人情報利用停止決定期限延長通知書</p> <p style="text-align: right;">第 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">様</p> <p style="text-align: right;">公立丹南病院組合管理者</p> <p>年 月 日付けで利用停止請求があった保有個人情報について、個人情報の保護に関する法律第 1 0 2 条第 2 項の規定により、次のとおり決定期限を延長したので通知します。</p>	
<p>利用停止請求に係る保有個人情報の件名または内容</p>	
<p>当初の決定期限</p>	
<p>延長する期間</p>	
<p>新たな期限</p>	
<p>延長の理由</p>	

様式第 2 4 号

<p>個人情報利用停止決定期限の特例延長通知書</p> <p style="text-align: right;">第 年 月 日 第 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">様</p> <p style="text-align: right;">公立丹南病院組合管理者</p> <p>年 月 日付けで利用停止請求があった保有個人情報について、個人情報の保護に関する法律第 1 0 3 条の規定により、次のとおり決定期限を延長したので通知します。</p>	
<p>利用停止請求に係る保有個人情報の件名または内容</p>	
<p>当初の決定期限</p>	
<p>延長する期間</p>	
<p>新たな期限</p>	
<p>個人情報の保護に関する法律第 1 0 3 条の規定を適用する理由</p>	